

PRUEBA DE PRÁCTICA PARA PUESTOS FUERA DE LA OFICINA

Censo del 2010

INSTRUCCIONES GENERALES

Este folleto contiene una prueba de práctica semejante en su diseño al examen verdadero, para medir destrezas, habilidades y conocimientos requeridos para desempeñar una variedad de trabajos en el censo. Esta prueba consiste en varias partes. Las partes incluyen destrezas en la oficina, lectura, el manejo de números, evaluación de alternativas y destrezas de organización. Esta prueba es del tipo que ofrece múltiples opciones de respuesta. Esto significa que usted tendrá varias opciones de donde escoger una respuesta para cada pregunta.

Al tomar la prueba de práctica, por favor recuerde lo siguiente:

- Use algún tipo de reloj para medir el tiempo para 30 minutos.
- Asegúrese de entender todas las instrucciones generales antes de empezar la prueba.

Hay instrucciones que aplican a ciertas preguntas específicas, o grupos de preguntas, a lo largo de la prueba. Es necesario que usted pueda leer y seguir las instrucciones, sin ayuda del examinador, al estar tomando la prueba verdadera.

- Las preguntas de múltiple opción tienen cuatro opciones de donde hacer una selección. Escoja la MEJOR respuesta a cada pregunta.
- Procure contestar cada pregunta en la prueba. Puede que no esté seguro(a) de las respuestas a cada pregunta. Para éstas, haga la mejor elección que pueda. Aunque no será castigado(a) por adivinar la respuesta, cualquiera que usted seleccione debe estar basada en razonamiento cuidadoso.
- Usted puede anotar cualquier cálculo en este folleto de práctica.
- Anote todas sus respuestas en la hoja de respuestas que se provee. Las anotaciones deben ser obscuras y bien marcadas.
- Tenga cuidado de marcar sólo una respuesta por cada pregunta. Si quiere usted cambiar su respuesta, borre completamente su primera respuesta.
- Probablemente, la mayoría de las personas terminará la prueba a tiempo, no obstante, usted debe trabajar con rapidez. No use demasiado tiempo en una sola pregunta.

EJEMPLOS

Complete los siguientes ejemplos antes de empezar a tomarse el tiempo.

S1. Multiplique los siguientes números:

$$1.5 \times 6.3$$

- A** .945
- B** 9.45
- C** 94.5
- D** 945

La respuesta correcta es 9.45, que es la opción B. Encuentre la pregunta S1 en la parte superior de su hoja de respuestas. Hay 4 círculos que corresponden cada uno a la letra de una opción de respuesta. Oscurezca el círculo bajo la letra que corresponde a B, la respuesta correcta.

Ahora, intente la pregunta de ejemplo S2. Anote la respuesta correcta en su Hoja de Respuestas.

S2. En el grupo de números que siguen, escoja el número que no siga la secuencia.

... 40, 140, 239, 340 ...

- A** 40
- B** 140
- C** 239
- D** 340

La respuesta correcta es 239, que es la opción C. Usted debe de haber oscurecido el círculo bajo la letra C para la pregunta S2.

Si tiene cualquier pregunta, hágala AHORA.

NO ABRA ESTE FOLLETO HASTA QUE ESTÉ LISTO PARA EMPEZAR A CONTAR SU TIEMPO.

Parte I - DESTREZAS EN LA OFICINA

Esta sección está diseñada para probar sus destrezas en la oficina. Las destrezas en una oficina tienen que ver con poner cosas en orden alfabético, ponerlas en serie y parearlas.

En la pregunta 1 y 2, las carpetas de archivo están rotuladas de la manera mostrada. Acomódelas en orden alfabético para ser archivadas. Escoja la respuesta que muestre el orden correcto.

1. (1) FOS
(2) AOS
(3) OOS
(4) FOA
(5) DOM
(6) OOA

- A** (2) – (5) – (1) – (4) – (6) – (3)
B (2) – (5) – (4) – (1) – (3) – (6)
C (2) – (5) – (4) – (1) – (6) – (3)
D (2) – (4) – (1) – (5) – (6) – (3)

2. Ponga los siguientes nombres de personas en orden alfabético por apellido.

- (1) Linda Jameson
(2) James Alberts
(3) Allan Jameson
(4) Alfred Johnson
(5) Lydia Moreno

- A** (2) – (1) – (3) – (4) – (5)
B (3) – (4) – (2) – (1) – (5)
C (2) – (3) – (1) – (4) – (5)
D (4) – (3) – (2) – (1) – (5)

3. ¿Cuál de los siguientes números **NO** está en orden numérico de menor a mayor?

- A** 0095, 0101, 0011, 0111
B 0063, 0120, 0200, 0210
C 1096, 1099, 1118, 1181
D 0106, 0160, 0601, 0610

4. Ponga las siguientes fechas en orden, de la más lejana a la más cercana. Escoja la respuesta que muestre el orden correcto.

- (1) 3/8/76
(2) 3/9/76
(3) 8/14/75
(4) 12/31/76
(5) 1/1/76

- A** (3) – (5) – (1) – (2) – (4)
B (3) – (1) – (2) – (4) – (5)
C (4) – (2) – (1) – (5) – (3)
D (5) – (4) – (2) – (1) – (3)

5. Agrupe la información de la siguiente manera:

- (1) por sexo, con las mujeres primero
(2) por número de Seguro Social, de menor a mayor

Récord	Número de Seguro Social	Sexo
1	301-98-1888	M
2	105-99-9999	F
3	309-11-6633	M
4	601-33-9123	M
5	302-89-1666	F

Después escoja la respuesta que muestre el orden correcto.

- A** 2, 5, 1, 3, 4
B 2, 1, 5, 3, 4
C 1, 3, 4, 2, 5
D 5, 2, 4, 3, 1

Parte I – DESTREZAS EN LA OFICINA – Continuación

Use el siguiente cuadro de información para contestar la pregunta número 6.

Código postal	Número de unidad	Número de la dirección	Número de bloque	Tipo de forma	Número de serie	Fecha en que llega el Cuestionario	Número de personas
00011	3	0056	107	B	0500	9/6	6
00011	3	0056	107	A	0501	9/16	6
00011	3	0056	107	B	0502	9/6	6
00011	1	0057	107	C	0503	9/9	9
00011	1	0157	117	A	0504	9/19	9
00011	1	0158	117	B	0505	9/16	1
00011	1	0159	117	A	0506	9/6	3
00011	2	0160	117	B	0507	9/9	3
00011	2	0160	117	C	0508	9/16	4
00111	1	1160	177	A	0509	9/16	0
00111	2	1161	177	B	0510	9/6	7
00111	2	1161	177	A	0511	9/16	6
00111	1	1162	177	B	0512	9/9	0

6. ¿Cuál de las siguientes series es igual a una fila de información en el cuadro anterior?

- A** 00111-1-1160-177-A-0509-9/6-0
- B** 00011-1-0157-107-A-0504-9/19-9
- C** 00011-3-0056-107-A-0501-9/6-6
- D** 00111-2-1161-177-A-0511-9/16-6

Parte II – LECTURA

Esta sección está diseñada para probar su capacidad en lectura. Pruebe su vocabulario, comprensión y habilidad de aplicar lo que ha leído.

Escoja la respuesta que MÁS se acerque al significado de la palabra escrita con letras mayúsculas.

7. No permita que alguna persona **NO AUTORIZADA** vea información del Censo.

- A** no informada
- B** no identificada
- C** no oficial
- D** ilegal

8. TRANSCRIBIR –

- A** transportar
- B** copiar
- C** repetir
- D** intercambiar

Lea el párrafo sobre trabajo en el Censo. Conteste la pregunta que sigue, según la información en el párrafo. Escoja la **MEJOR** respuesta.

9. El Supervisor de Operaciones en el Campo le entregará una tarjeta de identificación a cada líder de grupo. Los líderes de grupo entregarán una tarjeta de identificación a cada enumerador. Los oficinistas recibirán una tarjeta de identificación solamente cuando sea necesario que ellos trabajen fuera de la oficina en tareas especiales y en contacto con el público en general. Se tienen que entregar todas las tarjetas de identificación que se les entregan a los líderes de grupo y enumeradores al Supervisor de Operaciones en el Campo al terminarse el empleo, separarse de éste, ser dado de baja, o al renunciar al empleo. El Supervisor es responsable de que cada tarjeta entregada sea destruida.

¿Cuál de las siguientes declaraciones **NO** es cierta?

- A** La responsabilidad final de las tarjetas de Identificación le corresponde al Supervisor de Operaciones en el Campo.
- B** A los oficinistas no siempre se les dará una tarjeta de identificación.
- C** Los enumeradores que renuncian entregan sus tarjetas de identificación a su supervisor, el líder de grupo, y éste las destruye.
- D** La tarjeta de identificación de un líder de grupo se destruye cuando él o ella renuncia.

A continuación se le da la definición de un término del Censo. Lea la definición y luego conteste la pregunta que sigue.

10. Alojamiento de Grupo: Cualquier alojamiento ocupado por diez personas o más que no están emparentadas se conoce como un alojamiento de grupo. Ejemplos de alojamiento de grupo son dormitorios de trabajadores, casas de huéspedes, casas de rehabilitación, conventos, etc. Además, los dormitorios universitarios, dormitorios de enfermeras y casas de asociaciones de estudiantes **siempre** son considerados alojamientos de grupo sin importar el número de estudiantes que vivan allí.

¿Cuál de los siguientes es un alojamiento de grupo?

- A** Un dormitorio universitario donde viven seis estudiantes
- B** Una casa donde vive una familia de seis y tres huéspedes
- C** Un convento ocupado por cinco monjas
- D** Un convento ocupado por cinco monjas

Parte II – LECTURA – Continuación

La respuesta a la pregunta 11 se basa en la siguiente información.

A un trabajador del Censo se le dice que cuente solamente a los siguientes como miembros de una casa:

- Miembros de la familia que vivan allí, incluyendo a bebés que aún están en el hospital
- Familiares que vivan allí
- Inquilinos o huéspedes o empleados que vivan allí
- Empleados domésticos u otros empleados que vivan allí
- Otras personas que vivan allí
- Estudiantes universitarios que vivan allí mientras están estudiando, aunque sus padres vivan en otro sitio
- Personas que usualmente vivan allí pero que temporalmente no estén presentes (incluyendo menores que estén internados en una escuela de nivel preuniversitario, pero excluyendo a miembros de la familia que estén sirviendo en las fuerzas militares)
- Personas que tienen otra casa pero que pasan allí la mayor parte de la semana por motivo de trabajo

En la pregunta 11, seleccione a la persona que el trabajador del Censo contaría como que vive en esa casa.

- 11.**
- A** Un hijo que está lejos sirviendo en las fuerzas militares
 - B** Un miembro de la familia que esta viajando por Europa por un par de semanas
 - C** El Sr. Smith, un inquilino, que se queda aquí durante el fin de semana y regresa a su propia casa durante la semana
 - D** Un hijo que vive en un dormitorio universitario mientras estudia en la universidad fuera de la ciudad.
- 12.** Los trabajadores del Censo que visitan los hogares para recopilar información para el censo se conocen como enumeradores. Tienen instrucciones de usar como “persona de referencia” a cualquier persona que sea dueña de la unidad de vivienda o la alquile. Se les pide que listen a cada miembro del hogar y su relación con la “persona de referencia”. Cuando un enumerador realiza la entrevista en 1105 Calle Low, él habla con el Sr. Sánchez. El Sr. Sánchez dice que tanto el Sr. como la Sra. Morales son dueños de la casa y que los tres son miembros del hogar. ¿Quién debe el trabajador del Censo anotar como la persona de referencia?
- A** El Sr. Morales o la Sra. Morales
 - B** El Sr. Morales
 - C** La Sra. Morales
 - D** El Sr. Sánchez

Parte III – DESTREZAS CON NÚMEROS

Algunas de las preguntas en esta sección están diseñadas para probar su habilidad de efectuar computaciones aritméticas como sumar, restar y multiplicar. Otras no se basan en computaciones sino en su entendimiento de conceptos numéricos.

Resuelva los problemas en las preguntas 13 al 18. De las opciones anotadas, seleccione la respuesta correcta.

13. $.41 + 21.4 + 6.3 + 280 =$

- A** 48.49
- B** 59.8
- C** 308.11
- D** 450

14. Su teléfono celular necesita que se le cargue la batería nueva por tres horas y 45 minutos antes de usarse. Si colocó la batería en el cargador a las 8:20 a.m., ¿hasta que hora debe esperar para usarlo?

- A** 11:05 a.m.
- B** 11:20 a.m.
- C** 12:00 p.m.
- D** 12:05 p.m.

15. 40×17.2

- A** 6.88
- B** 680.8
- C** 68.8
- D** None of the above

16. El Sr. Hernández tenía asignado entrevistar un total de 63 hogares. Ya terminó 28. ¿Qué porcentaje del total de hogares asignados ha entrevistado ya? (Redondeé su respuesta al centésimo más cercano.)

- A** 4.4%
- B** 22.5%
- C** 44.4%
- D** 2.5%

17. 2610.0 millas – 2554.8 millas

- A** 55.2 millas
- B** 56.2 millas
- C** 165.2 millas
- D** 552 millas

18. Coloque cada uno de los siguientes diez números en la columna correcta en la tabla que le corresponda a continuación. Luego escoja la respuesta (A,B,C o D) que paree con sus anotaciones en las columnas a-f.

70067, 99992, 33336, 24689, 3330, 603, 22221,28, 87059, 67000'

Números Nones Solamente		
1–33333 (a)	33335–66665 (b)	66667–99999 (c)

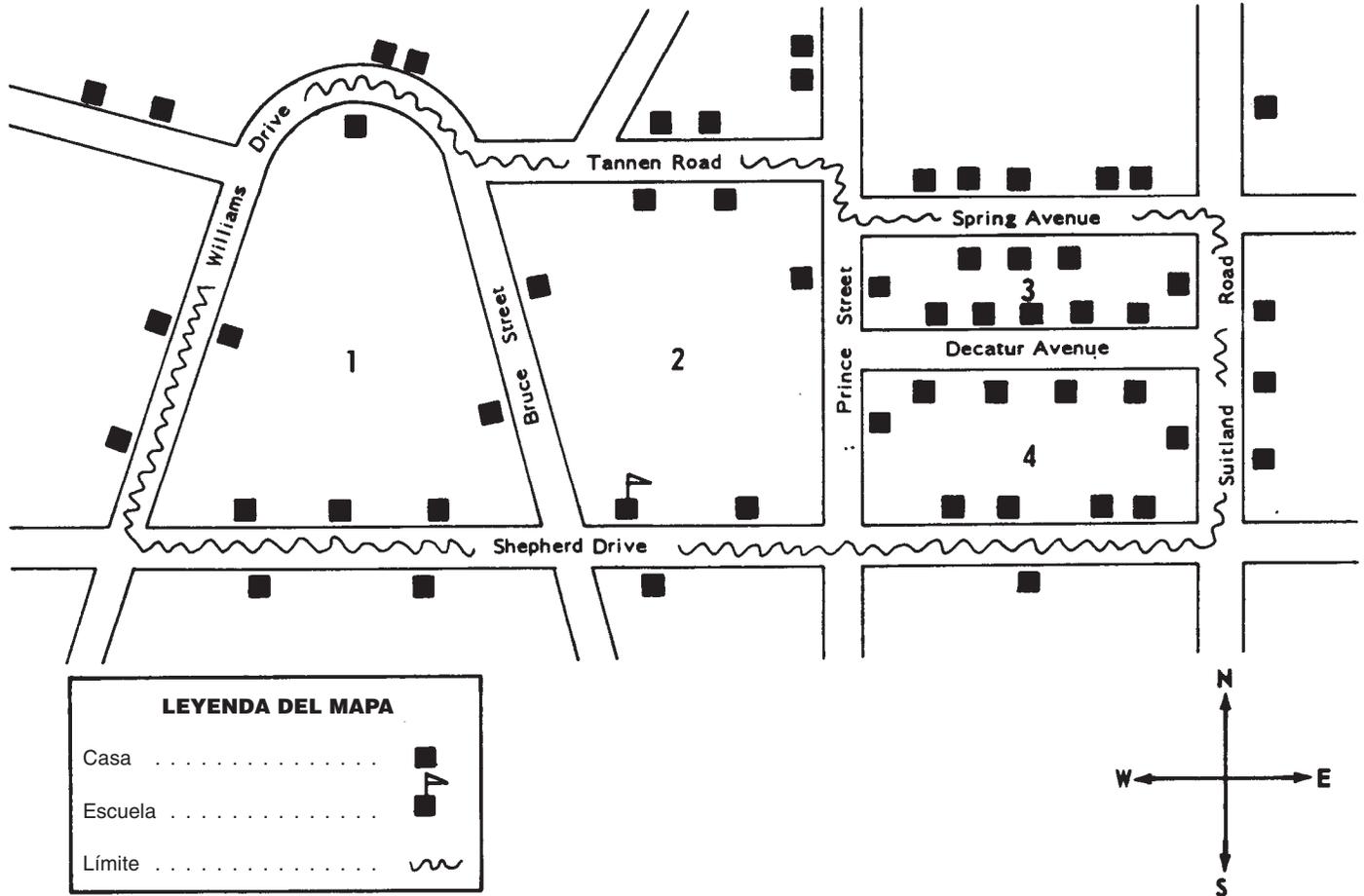
Números Pares Solamente		
2–33332 (d)	33334–66666 (e)	66668–99998 (f)

- A** (a) 28, 3330
(b) 33336
(c) 67000, 99992
(d) 603, 22221, 24689
(f) 70067, 87059
- B** (a) 603, 22221, 24689
(c) 70067, 87059
(d) 28, 3330
(e) 33336
(f) 67000, 99992
- C** (a) 603, 22221, 24689
(b) 33336
(c) 67000, 760067, 87059
(d) 28, 3330
(e) 99992
- D** Ninguno de los anteriores

Parte IV - INTERPRETACIÓN DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN DE ALTERNATIVAS

Esta sección está diseñada para probar su buen juicio en la interpretación de información para determinar la mejor de varias alternativas posibles.

Suponga que a usted se le ha asignado una enumeración dentro de los límites señalados en el mapa siguiente. Donde el límite está marcado por una carretera, la línea divisoria pasa por el medio de ésta. Consulte el mapa para escoger la mejor respuesta para las preguntas 19, 20 y 21.



19. ¿Cuántas casas en Decatur Avenue se incluyen en la cuadra (block) 3?

- A** 10
- B** 4
- C** 5
- D** 6
- E** 7

20. ¿Cuántas casas visitaría usted en la calle Shepherd Drive?

- A** 13
- B** 12
- C** 9
- D** 8
- E** 4

21. ¿Si usted se fuera desde la esquina de la calle Bruce Street y Tannen Road hacia la esquina de la avenida Spring Avenue y Suitland Road por la vía más corta, cuántas casas pasaría dentro de su área designada?

- A** 5
- B** 6
- C** 10
- D** 12
- E** 4

Parte IV & INTERPRETACIÓN DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN DE ALTERNATIVAS - Continuación

Consulte el siguiente bosqueja de un capítulo de un manual de procedimientos del Censo para contestar las preguntas 22 y 23.

Como Amueblar y Operar una Oficina Local del Censo

- 2.A.** Espacio
- 2.A1** Espacio para la Oficina Local del Censo
- 2.A2** Espacio para entrenamiento

- 2.B.** Cuentas
- 2.B1** Identificación
- 2.B2** Certificación
- 2.B3** Entregas para Pago
- 2.B4** Instrucciones Especiales
- 2.B5** Códigos de Operaciones Administrativas

- 2.C.** Servicios
- 2.C1** Teléfonos
- 2.C2** Electricidad y Agua

- 2.D.** Materiales y Equipo
- 2.D1** Recibo de Embarques
- 2.D2** Organización de Materiales
- 2.D3** Almacenamiento de Piezas Pequeñas
- 2.D4** Reparación de Equipo de Oficina
- 2.D5** Pedidos de Materiales
- 2.D6** Adquisición de Materiales y Equipo

- 2.E.** Renta de Equipo de Oficina
- 2.E1** Rentas por Convenio Previo
- 2.E2** Rentas por la Oficina Local del Censo
- 2.E3** Recibo de Entregas
- 2.E4** Pago de Cuentas de Renta

- 2.F.** Renta de Automóviles
- 2.F1** Reporte de Días de Renta
- 2.F2** Envío de Boletos de Viaje

- 2.H.** Diseño de la Oficina Local del Censo
- 2.H1** Área Administrativa
- 2.H2** Área de Materiales
- 2.H3** Área de Procesamiento
- 2.H4** Área de Operaciones de Campo
- 2.H5** Cuarto del Terminal de Computadoras

22. ¿Cuál sección explicaría sobre el procedimiento de pago por la renta de equipo de oficina?

- A** 2.B3
- B** 2.D6
- C** 2.E2
- D** 2.E4

23. ¿Cuál sección explica cómo deben ser almacenados los materiales, tales como lápices, borradores y sujetapapeles?

- A** 2.D2
- B** 2.D3
- C** 2.D5
- D** 2.H2

Use el siguiente cuadro de información para contestar la pregunta 24.

Diario de Operaciones del Censo

Número de Cuestionario	Operaciones de Revisión					
	1		2		3	
	S	C	S	C	S	C
0015	3/14	3/15	3/16	3/18		
0016	3/13	3/14	3/15	3/15	3/17	3/18
0116	3/12	3/12	3/14	3/16		
0118	3/17					
0119	3/11					

C=Comienzo F=Final

24. ¿En cuál fecha se finalizó la segunda revisión del cuestionario 0116?

- A** 3/13
- B** 3/14
- C** 3/15
- D** 3/16

Parte V – DESTREZAS DE ORGANIZACIÓN

Esta sección está diseñada para determinar su habilidad en el uso del razonamiento lógico para analizar, resumir y/u organizar información con el fin de resolver un problema o seguir una instrucción.

25. La Señora Jones no se puede acordar del año de su nacimiento pero sabe que nació en el mes de septiembre. Si ahora es el mes de mayo de 2010, y la Señora Jones le dice que ella tiene 78 años, en cuál año nació la Señora Jones?

- A** 1931
- B** 1932
- C** 1930
- D** Ninguno de éstos

Lea el siguiente párrafo y conteste la pregunta que le sigue.

26. Cada condado está dividido en una cantidad de sectores censales. A su vez estos sectores están subdivididos en bloques. Después se combinan grupos de bloques dentro de un sector para formar Areas de Asignación (AA).

¿Cuál de los siguientes muestra las cuatro unidades geográficas explicadas anteriormente, en orden de tamaño, de mayor a menor?

- A** condado, sector, AA, bloque
- B** condado, bloque, sector, AA
- C** condado, AA, sector, bloque
- D** AA, bloque, sector, condado

El párrafo a continuación puede ser confuso como está escrito. Escoja la respuesta que explica lo que quiere decir en la forma más simple y completa.

27. El número de preguntas que se harán en el Censo del 2010 se aproxima al número de preguntas hechas en el 2000 y 1990, y es menos de las que se hicieron en el 1970 y 1980. Los cuestionarios del censo contienen preguntas relacionadas con las características de la vivienda y preguntas relacionadas con las características de la población.

Escoja la oración que explica el párrafo anterior en la forma más simple y completa.

- A** Se harán menos preguntas en el 2010 que hace 30 años y éstas estarán relacionadas con las características de la población y vivienda.
- B** El número de preguntas no ha cambiado en más de 40 años, y todos los cuestionarios tienen preguntas sobre la población y preguntas sobre la vivienda.
- C** Los cuestionarios en el 2010 tendrán el mismo número de preguntas relacionadas con la población que en el 1990 y el 2000.
- D** Los cuestionarios en el 2010 tendrán más preguntas que en el 1970, pero menos que en el 2000.

Parte V – DESTREZAS DE ORGANIZACIÓN – Continuación

Conteste la pregunta 28 usando los siguientes ejemplos y el párrafo sobre las reglas de codificación como referencia.

Etiqueta de Dirección

D.O.	A1.	A2.	A3.	A4.	A5.	A6.
3011	101	23		117	B	172
811 Calle Principal						
Cualquier Ciudad, USA						
00000						B

Hoja para Codificar

A2. Número de unidad	A3. Número de dirección de edificio	A4. Número de bloque	A6. Número de serie
● 0 0	0 0 0	0 0	0 0 0 0
1 1 1	1 1 1	1 1 1	1 1 1 1
2 ● 2	2 2 2	2 2 2	2 2 2 2
3 3 ●	3 3 3	3 3 3	3 3 3 3
4 4 4	4 4 4	4 4 4	4 4 4 4
5 5 5	5 5 5	5 5 5	5 5 5 5
6 6 6	6 6 6	6 6 6	6 6 6 6
7 7 7	7 7 7	7 7 7	7 7 7 7
8 8 8	8 8 8	8 8 8	8 8 8 8
9 9 9	9 9 9	9 9 9	9 9 9 9

Las áreas correspondientes de una etiqueta de dirección y una hoja de codificación se identifican por medio de una letra y un número, por ejemplo A1, A2 etc. Uno anota un número de la etiqueta de dirección en el área correspondiente de la hoja de codificación al marcar las cifras apropiadas, o sea, poniendo una cifra en cada columna. Cuando hay más columnas en la hoja de codificación que cifras en los números de la etiqueta de dirección, se deben marcar ceros antes de los números. Nótese el ejemplo anterior para A2. Número de unidad.

28. ¿Cómo marcaría usted el "Número de Serie" (Serial Number) en la hoja de codificación?

A	B	C	D
0 ● 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	● 0 0 0
1 1 ● ●	● 1 1 1	1 ● 1 1	1 ● 1 1
2 2 2 2	2 2 ● 2	2 2 2 ●	2 2 2 ●
● 3 3 3	3 3 3 3	3 3 3 3	3 3 3 3
4 4 4 4	4 4 4 4	4 4 4 4	4 4 4 4
5 5 5 5	5 5 5 5	5 5 5 5	5 5 5 5
6 6 6 6	6 6 6 6	6 6 6 6	6 6 6 6
7 7 7 7	7 ● 7 7	7 7 ● 7	7 7 ● 7
8 8 8 8	8 8 8 8	8 8 8 8	8 8 8 8
9 9 9 9	9 9 9 9	9 9 9 9	9 9 9 9

**Censo
2010**

PRUEBA DE PRÁCTICA PARA PUESTOS FUERA DE LA OFICINA

**NO ABRA ESTE FOLLETO HASTA
QUE ESTÉ LISTO PARA EMPEZAR A
MEDIR SU TIEMPO**

CLAVE DE RESPUESTAS PARA PRUEBA DE PRÁCTICA

Censo del 2010

- 1. C**
- 2. C**
- 3. A**
- 4. A**
- 5. A**
- 6. D**

- 7. C**
- 8. B**
- 9. C**
- 10. A**
- 11. B**
- 12. A**

- 13. C**
- 14. D**
- 15. D**
- 16. C**
- 17. A**
- 18. B**

- 19. C**
- 20. D**
- 21. A**
- 22. D**
- 23. B**
- 24. D**

- 25. A**
- 26. A**
- 27. A**
- 28. D**

NOMBRE DEL SOLICITANTE

Apellido

Nombre

Inicial

**PRUEBA DE PRÁCTICA PARA
 PUESTOS FUERA DE LA OFICINA**

Censo del 2010

Notificación de Ley de Privacidad – Toda información recibida será tratada de acuerdo con la Ley de Privacidad de 1974 (Privacy Act of 1974). Ninguna información será divulgada de manera que no sea de acuerdo con la ley.

EJEMPLOS	PARTE I DESTREZAS EN LA OFICINA	PARTE II LECTURA	PARTE III MANEJO DE NÚMEROS	PARTE IV EVALUACIÓN DE ALTERNATIVAS	PARTE V DESTREZAS DE ORGANIZACIÓN
<p>A B C D S1. ○ ○ ○ ○</p>	<p>A B C D 1. ○ ○ ○ ○</p>	<p>A B C D 7. ○ ○ ○ ○</p>	<p>A B C D 13. ○ ○ ○ ○</p>	<p>A B C D 19. ○ ○ ○ ○</p>	<p>A B C D 25. ○ ○ ○ ○</p>
<p>A B C D S2. ○ ○ ○ ○</p>	<p>A B C D 2. ○ ○ ○ ○</p>	<p>A B C D 8. ○ ○ ○ ○</p>	<p>A B C D 14. ○ ○ ○ ○</p>	<p>A B C D 20. ○ ○ ○ ○</p>	<p>A B C D 26. ○ ○ ○ ○</p>
	<p>A B C D 3. ○ ○ ○ ○</p>	<p>A B C D 9. ○ ○ ○ ○</p>	<p>A B C D 15. ○ ○ ○ ○</p>	<p>A B C D 21. ○ ○ ○ ○</p>	<p>A B C D 27. ○ ○ ○ ○</p>
	<p>A B C D 4. ○ ○ ○ ○</p>	<p>A B C D 10. ○ ○ ○ ○</p>	<p>A B C D 16. ○ ○ ○ ○</p>	<p>A B C D 22. ○ ○ ○ ○</p>	<p>A B C D 28. ○ ○ ○ ○</p>
	<p>A B C D 5. ○ ○ ○ ○</p>	<p>A B C D 11. ○ ○ ○ ○</p>	<p>A B C D 17. ○ ○ ○ ○</p>	<p>A B C D 23. ○ ○ ○ ○</p>	
	<p>A B C D 6. ○ ○ ○ ○</p>	<p>A B C D 12. ○ ○ ○ ○</p>	<p>A B C D 18. ○ ○ ○ ○</p>	<p>A B C D 24. ○ ○ ○ ○</p>	